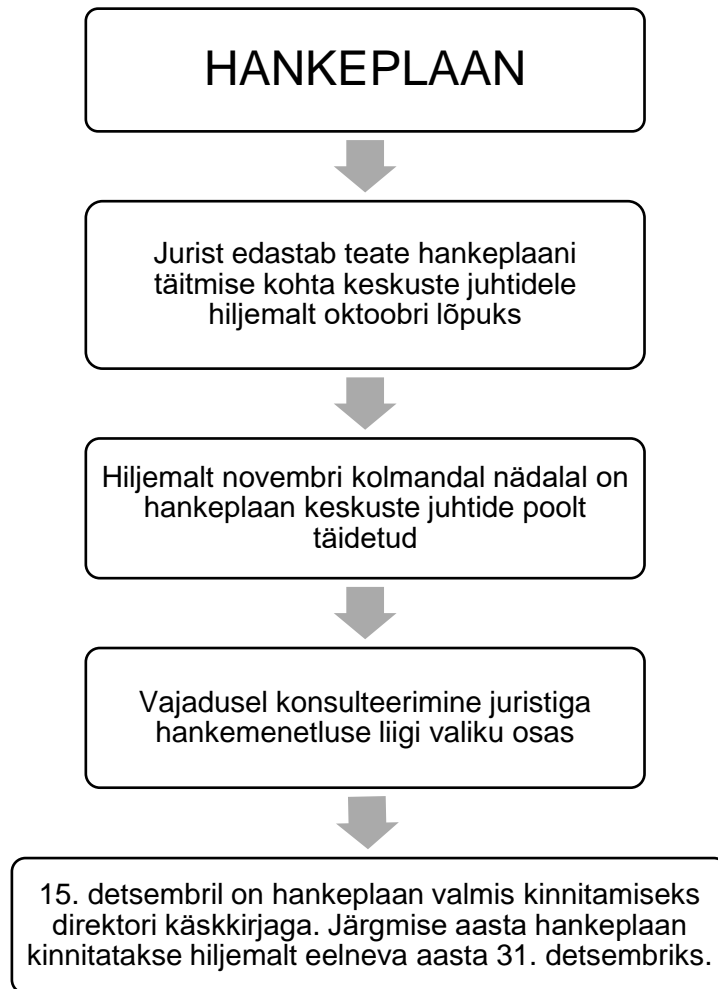


Hankekord: Hangete planeerimine ja menetluste läbiviimine



Hankeplaanis kajastatakse kõik järgneva aasta planeeritavad hanked maksumusega alates 30 000 eurost (ilma käibemaksuta).

Hankeplaan peab sisaldama:

- a. hanke eseme nimetust,
- b. hanke eseme lühikest iseloomustust,
- c. hanke eeldatavat maksumust,
- d. hanke läbiviimise aega,
- e. hankelepingu kestvust,
- f. hankemenetluse eest vastutava ja kaasvastutava isikute nimesid,
- g. hankemenetluse liiki,
- h. hankelepingu täitmise eest vastutava isiku nime.

Hanke tehnilise kirjelduse koostamise eest vastutab struktuurüksuses isik, kelle pädevusse teema kuulub.

Riigihangete registriga seotud toimingute ja otsuste eest vastutab hanget nõustav jurist.

RIIGIHANKE PLANEERIMINE

Mida hangime?

- Asi
- Teenus
- Sotsiaal- ja eriteenus
- Ehitustöö

Kas TAI-I on volitused tegevuste elluviimiseks?

Kas tegevusi peaks läbi viima ise või need hankima?

Kui pikaks perioodiks hangime?

Mis on hanke eeldatav maksumus?

Kuni 4 999 eurot (ilma km-ta)

10 000- 29 999 eurot (ilma km-ta)

30 000-59 999 eurot (ilma km-ta)

60 000-..... eurot (ilma km-ta)

al 300 000 eurot sotsiaal- ja al 60 000 eurot eriteenused (ilma km-ta)

Kas meil on piisavalt ressursse?

- Raha
- Erialane kompetents
- Aeg

Tehnilise kirjelduse koostamine

Hankemenetluse dokumendi
koostamine

1. Lihtmenetlus- menetlus kuni 4 999 eurot (ilma km-ta)



1.1 Teosta turu-uuring, vajadusel küsi pakkumusi ja vali sobiv pakkuja.
NB! Pakkujat ära valikust veel teavita



1.2 Kas on vaja sõlmida kirjalik leping? (vt kk lisa 1 p 11.2)
Lepingud maksumusega kuni 4 999 eurot tuleb leping sõlmida kirjalikult, kui esineb kk lisa 1 punktis 11.2 toodud asjaolu.



1.2.1 Kui kirjalikku lepingut sõlmida ei ole vaja, siis kooskõlasta enda valik e-kirjaga:

- otsese juhiga
- kulujuhiga (juhul, kui ei ole sama isik, mis eelmises punktis)

•NB! Pärast kooskõlastust teavita e-kirjaga pakkuja otsusest (seejärel võib alustada tööga)

•Kui kirjalikku lepingut sõlmima ei pea, võib tööga alustada, kui kõigis lepingu tingimustes on kokku lepitud.



1.2.2 Kui on vaja sõlmida kirjalik leping, siis kooskõlasta leping DHS-is (vt kk lisa 1 p 11.1).
NB! Tööga võib alustada, kui leping on mõlema poole poolt allkirjastatud.

2. Lihtmenetlus - menetlus 5 000 kuni 29 999 eurot (ilma km-ta)

2.1 Lähtu üldpõhimõttest, et ostu korral oleks tagatud konkurentsi ära kasutades rahaliste vahendite kõige ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine ning võimalikult vähese halduskoormusega parim hinna ja kvaliteedi suhe.

2.2 Koosta pakkumuse kutse (võib koostada TAI-s kasutataval hankekutse vormil), milles sisaldub:

- asjade või teenuste tehniline kirjeldus
- vajadusel kvalifitseerimistingimused
- pakkumuste hindamiskriteeriumid
- pakkumuste esitamise tähtaeg

Kooskõlasta pakkumuse kutse DHS-is struktuurüksuse juhiga (selle puudumisel keskuse juhiga) ja kulujuhiga.

2.3 Tee e-posti teel pakkumuse esitamise ettepanekud (vt kk lisa 1 p 7). Tee endast mõistlikult olenev, et saaksid vähemalt kolm võrreldavat pakkumust. Ettepaneku pakkumuse esitamiseks võib teha ühele isikule juhul, kui esinevad asjaolud, mille korral on riigihangete seaduse kohaselt lubatud korraldada riigihange väljakuulutamisetähtaeg läbirääkimistega hankemenetlusena (RHS § 49) või esineb muu ülekaalukas põhjus selleks. Sellisel juhul esitada struktuurüksuse juhile, kulujuhile ja hanget nõustavale juristile sellekohane põhjendustega memo (vt kk lisa 1 p 4.4.2).

2.4. Vii läbi pakkumuste kontroll ja hindamine (vt kk lisa 1 p 9)

2.5 Koosta protokoll pakkumusmenetluse kohta (vt kk lisa 1 p 10)

NB! Protokolli allkirjastavad hindajad.

2.6 Kooskõlasta protokoll DHS-is otsese juhiga. Kooskõlasta protokoll juristiga juhul, kui hindamiskriteeriumina on peale madalaima hinna arvestatud ka muid tingimusi. Eduka pakkuja valimisel madalaima hinna alusel suuna protokoll juristile teadmiseks.

Suuna protokoll DHS-is teadmiseks:

- kulujuhile (juhul, kui tegemist ei ole struktuurüksuse juhiga)
- keskuse juhile
- finantsjuhile

2.7 Pärast kooskõlastust teavita kõiki pakkujaid otsusest (vt kk lisa 1 p 10.5 ja 10.6)

2.8. Valmista ette leping ja kooskõlasta see DHS-is (vt kk lisa 1 p 11).

NB! Tööga võib alustada, kui leping on sõlmitud.

2.9 Säilita kõik hankemenetlusega seotud dokumendid (vt kk lisa 1 p 13)

3. Lihthange- menetlus 30 000 kuni 59 999 eurot (ilma km-ta)



3.1 Koosta hankekutse TAI-s kasutataval hankekutse vormil.
Jälgi riigihanke üldpõhimõtteid.
Läbirääkimisi võib pidada, sätestades selle võimaluse, tingimused ja ulatuse hankekutses.



3.2 Kooskõlasta hankekutse DHS-is (vt kk lisa 1 p 6)



3.3 Pärast kooskõlastuse lõppemist tagab hanke eest vastutav isik juristi teavitamise, kes sisestab riigihanke alusteate riigihangete ja hanke alusdokumendid registrisse.



3.4 Jurist koostöös hanke eest vastutava isikuga viivad riigihangete registris läbi e-riigihanke menetluse. Hanget nõustav jurist teostab riigihangete registris toimingud teadete edastamiseks pakkujatele (sh menetluse ajal küsimused ja vastused).
Pakkumuste esitamise tähtaeg on minimaalselt 5 tööpäeva.



3.5 Hanke eest vastutav isik korraldab pakkujate ja pakkumuste kontrolli ja hindamise.

3.6 Pakkujate kvalifitseerijad ja pakkumuste hindajad allkirjastavad protokollid. Kui hindamiskriteeriumid on automaatselt riigihangete registris hinnatavad, viiakse hindamine läbi ja allkirjastatakse protokoll registris.



3.7 Pärast protokollid allkirjastamist kontrollitakse eduka pakkuja suhtes kohustuslike kõrvaldamise aluste puudumist ning hanget nõustav jurist edastab teated eduka pakkuja kohta.



3.8 Lepingu sõlmimise eest vastutav isik valmistab ette lepingu ja kooskõlastab selle DHS-s (vt kk lisa 1 p.11)

Ooteaeg lepingu sõlmimiseks on 5 tööpäeva.

Kk punktis 5.4.2. nimetatud sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse korral on ooteaeg lepingu sõlmimiseks 10 päeva, alates rahvusvahelisest piirmäärast 14 päeva.

Sõlmitud lepingu muutmise on võimalik vaid käskkirja lisa 1 p 12 sätestatud juhtudel.

Lepinguliste tegevustega võib alustada, kui leping on sõlmitud.



3.9 Koheselt pärast lepingu allkirjastamist tagab hanke eest vastutav isik juristi teavitamise lepingu sõlmimisest, kes seepeale esitab hankelepingu sõlmimise teate registrile hiljemalt 30 päeva jooksul.

Koheselt pärast lepingu lõppemist tagab hanke eest vastutav isik juristi teavitamise, kes vormistab registris 30 päeva jooksul lepingu lõppemise.



3.10 Säilita kõik hankemenetlusega seotud dokumendid (vt kk lisa 1 p 13).

4. Riigihange- menetlus alates 60 000 eurost (ilma km-ta)

4.1 Valmista ette hankesisend ja mõtle muuhulgas läbi:

- hanke tehniline kirjeldus
- pakkujate objektiivsed kvalifitseerimise tingimused;
- pakumuse hindamise võimalikud kriteeriumid ja hindajad;
- pakumusele esitatavad tingimused ja muud olulised andmed;
- sisu poolelt lepingus sisalduv.

Võimalusel jaga hange osadeks (osadeks mittejaotamist on kohustus riigihanke alusdokumendis põhjendada);

NB! Avatud hankemenetluses on läbirääkimised keelatud.

4.2 Koosta lähtudes punktis 4.1. toodud infost riigihanke alusdokument (TAI-s kasutataval hankekutse vormil). Vajadusel konsulteeeri juristiga.

Riigihanke alusdokument peab sisaldama ka sõlmitava hankelepingu projekti.

NB! Leping on osa hankedokumentidest. Hilisem lepingu muutmine on võimalik vaid seaduses nimetatud juhtudel (vt kk lisa 1 p 12).

4.3 Riigihanke alusdokumendid kooskõlastatakse DHS-is (vt kk lisa 1 p 6)

- juristiga
- hanke eest vastutava isikuga
- hanke eest vastutava isiku struktuurüksuse juhiga
- kulujuhiga (kui see ei ole struktuurüksuse juht)
- keskuse juhiga
- finantsjuhiga.

4.4 Pärast riigihanke alusdokumentide kooskõlastamist sisestab jurist hanketeate ja riigihanke alusdokumendid riigihangete registrisse.

Pakumuste esitamise tähtaeg on alla rahvusvahelise piirmäära hangete korral minimaalselt 15 päeva, üle rahvusvahelise piirmäära minimaalselt 30 päeva.

4.5 Jurist viib koostöös hanke sisulise poole eest vastutava isikuga riigihangete registris läbi e-riigihanke menetluse (jurist teostab registris toimingud teadete edastamiseks pakkujatele (sh menetluse ajal küsimused ja vastused, edukast pakkujast teavitamine).

4.6 Jurist viib koostöös hanke eest vastutava isikuga riigihangete registris esitatud pakkuja kinnituste alusel läbi pakkujate kõrvaldamise aluste, kvalifitseerimise ja pakkumuste vastavuse kontrolli.



4.7 Jurist edastab pakkumused hindamiseks hindamiskomisjonile või tagab hindamiskomisjoni liikmetele ligipääsu registris hindamistoimingute läbiviimiseks. Kui hindamiskriteeriumid on automaatselt riigihangete registris hinnatavad, teostab hindamise registris hanke eest vastutav isik.



4.8 Riigihangete registris koostatavad protokollid allkirjastab registris jurist.



4.9 Jurist edastab registris teated pakkuja suhtes tehtud otsuste kohta. Ooteaeg lepingu sõlmimiseks on 10 päeva, alates rahvusvahelisest piirmäärast 14 päeva.



4.10 Leping kooskõlastatakse DHS-is (vt kk lisa 1 p 11)
NB! Lepinguliste tegevustega võib alustada, kui leping on sõlmitud.



4.11 Koheselt pärast lepingu sõlmimist tagab hanke eest vastutav isik juristi teavitamise lepingu sõlmimisest, kes seepeale esitab lepingu sõlmimise teate registrile hiljemalt 30 päeva jooksul.



4.12 Koheselt pärast lepingu lõppemist tagab hanke eest vastutav isik juristi teavitamise lepingu lõppemisest, kes seepeale esitab lepingu lõppemisega seotud teabe registrile hiljemalt 30 päeva jooksul.



4.13. Säilita kõik hankemenetlusega seotud dokumendid (vt kk lisa 1 p 13)

5. Menetlus sotsiaal- ja eriteenuste tellimise korral



5.1 Sotsiaal- ja eriteenuste lihtmenetlus

Juhul, kui tellitavate sotsiaalteenuste eeldatav maksumus on vähemalt 5 000 (ilma km-ta), kuid jääb alla 300 000 euro (ilma KM-ta) ja eriteenuste maksumus on vähemalt 5 000 eurot (ilma km-ta), kuid jääb alla 60 000 euro (ilma km-ta) viib hanke sisu poole eest vastutav isik läbi menetluse vastavalt käesoleval lisa punktile 2.



5.2 Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlus

Juhul, kui tellitavate sotsiaalteenuste eeldatav maksumus ületab 300 000 eurot (ilma KM-ta) ja eriteenuste eeldatav maksumus ületab 60 000 eurot (ilma KM-ta), viib hanke eest vastutav isik läbi menetluse vastavalt käesoleva lisa punktile 3.